

# Checkliste für den Umzug

## So früh wie möglich

- Umzugstag festlegen und gesetzlichen Freitag beim Arbeitgeber beantragen**
- Mietvertrag:** Neuen Mietvertrag prüfen, alten Mietvertrag fristgerecht kündigen und bei nicht fristgerechter Kündigung Nachmieter suchen
- Kostenplan erstellen**
- Umzugshelfer organisieren:** Umzugsfirma oder Freunde frühzeitig anfragen, bei eigenständigem Umzug Mietwagen früh genug reservieren
- Endreinigung:** Reinigungsfirma mit Abnahmegarantie organisieren
- Umzugskartons und Verpackungsmaterial organisieren:**  
Am besten direkt bei der Umzugsfirma anfragen
- Schäden und Reparaturen:** Frühzeitig der Haftpflichtversicherung und Verwaltung melden
- Neue Wohnung ausmessen und Einrichtung planen:** Liefertermine neuer Möbel grosszügig planen
- Tiefkühler leeren und Vorräte aufbrauchen**
- Hausrats - und Haftpflichtversicherung überprüfen:** Eventuell Deckungsumfang anpassen oder neu abschliessen
- Ausmisten:** Alte Gegenstände verkaufen, verschenken oder entsorgen
- Garten:** Rasen mähen und Unkraut jäten

## Adressänderungen und Ummeldungen bei Vertragspartnern

- Versicherung, Krankenkasse:** Anbieter prüfen und eventuell wechseln
- Bank Konten, Post Konten, Postfach und Kreditkarten**
- Arbeitsstelle**
- Steueramt**
- Bekannte & Freunde**
- Ärzte**
- Schulbehörde**
- Vereine, Verbände, Service Abonnements**
- Elektrizitäts-, Gas- und Wasserwerk**
- Strassenverkehrsamt**
- Telefon, Kabel, DSL:** Kündigungsfrist beachten
- Nachsendeauftrag:** Mindestens 4 Werktage vor dem Umzug bei der Post oder online beantragen

## 1 - 2 Wochen vor dem Umzug

- Wohnungsübergabe:** Termin vereinbaren
- Halteverbotszone beimalten und neuen Wohnort organisieren**
- Nachbarn und Hauswart über Umzug informieren**
- Möbel demontieren, Schubladen leeren und Kisten packen**
- Schlüssel kontrollieren und auf Vollständigkeit prüfen**
- Kleine Reparaturen vornehmen**
- Radio und TV ummelden:** Meldung an Billag, Schweiz, Inkassostelle für Radio- und TV-Gebühren, Tel.: 0844 834 834

# Checkliste für den Umzug

## Kurz vor dem Umzug

- Neue Wohnung übernehmen:** Zustand der Wohnung überprüfen und Anmerkungen im Abnahmeprotokoll festhalten
- Genügend Bargeld abheben für Barzahlung der Umzugs- & Reinigungsfirma**
- Wertgegenstände und Dokumente:** Sicher verstauen und am Umzugstag persönlich transportieren
- Müllsäcke bereitstellen**
- Koffer/Kiste mit persönlichem Bedarf vorbereiten:** Kleidung, Medikamente, Hygieneartikel etc.
- Möbel sichern:** Schubladen und Schranktüren mit Klebeband verschliessen
- Pflanzen mässig oder wenig giessen und umzugssicher verpacken**
- Heikle Böden zum Schutz abdecken**
- Verpflegung und Getränke für Familie/Umzugshelfer vorbereiten**

## Am Umzugstag

- Umzugshelfer einweisen**
- Umzugswagen beladen:** Zuerst Umzugskartons, dann die Möbel
- Lampen demontieren, verpacken und in der neuen Wohnung montieren**
- Möbelstellplan in der neuen Wohnung aufhängen und Zimmer beschriften**
- Namensschild anbringen: Briefkasten und Türklingel**
- Zählerstände zur Sicherheit selber notieren**

## Kurz nach dem Umzug

- Alte Wohnung reinigen (lassen):** Duschbrausen, Plättli etc. entkalken (Hierzu eignet sich ein professioneller Entkalker wie z.B. Durgol)
- Wohnungsabgabe:** Wohnung mit dem Vermieter kontrollieren und korrektes Abgabeprotokoll unterschreiben
- Behörden und Vertragspartner informieren:** Einwohnermeldeamt, Sozialamt, Mobilfunkanbieter etc.
- Umzugsschäden innert drei Tagen der Umzugsfirma melden**
- Nachträglich festgestellte Mängel in der neuen Wohnung:** Mängelliste per Einschreiben der Verwaltung einreichen
- Wohnung einrichten**
- Schule/Kindergarten:** Umgebung erkunden und sicherste Kindergarten-/ Schulwege finden
- Neue Nachbarn kennenlernen und Einweihungsparty planen**